

学校法人石橋幼稚園

※1年間
保管ください

令和7年度

一時預かり保育ご案内

【登録・利用期間】

2025年10月1日～2026年3月31日まで（年度更新・登録料無料）

【保育時間】

月曜日～金曜日 8:30～17:00

※土日祝、休園日、年末年始(12/29～1/3)はお休みです。

【利用料金】

当園の一時預かり保育は、満12か月以上からご利用いただけます。

0歳児(R6.4.2～生まれ)…1時間500円

1・2歳児(R4.4.2～R6.4.1生まれ) … 1時間300円

※ 上記料金は1時間あたりの金額となります。**1分単位**でのご精算となります。

※ **キャッシュレス清算**となります。



持ち物

- ・水筒
- ・手拭きタオル
- ・帽子(ひも付き推奨)
- ・靴(長靴、ブーツ、サンダルは不可)
- ・汚れ物を入れるビニール袋 3枚
- ・着替え(上衣、ズボン、下着、靴下) 2セット

■昼食を食べる方(11:00～12:30)

- ・スプーン、フォーク(割れにくいもの)
- ・おしぶり(濡らした状態)
- ・エプロンまたはスマック(使い捨て不可) ※1つの袋に入れてください。

■午睡時間にかかる方(12:30～14:30)

- ・バスタオル 2枚

※季節に応じて調節してください。午前睡をする場合もご用意ください。

■ミルクを飲む方(1回ずつに分けて回数分)

- ・粉ミルク(**分量を記載**)
- ・哺乳瓶(瓶、ちくび、キャップそれぞれ記名)
- ・授乳用ガーゼ



■必要な方

- ・紙オムツ5枚、おしり拭き
- ・名札(ご家庭にある方)

※ご不明な点がございましたら、園までお問合せください。

保育の流れ

9:00~9:15	午前のおやつ
9:15~11:00	午前の活動
11:00~12:30	給食・片付け
12:30~14:30	午睡(昼寝)
15:00~15:30	午後のおやつ
15:30~	午後の活動

- ・ 園ごとに時間が前後します。
- ・ 戸外遊びが中心になりますので、動きやすく汚れてもよい服装で登園してください。
- ・ 利用人数やお子様の月齢によっては、在園児のクラスに混ざって保育になる場合があります。

予約について

- ・ 予約・キャンセルは、連絡システム「えんとつ」から受付できます。
- ・ 毎月1日午前9時になると、当月と次月分が予約できるようになります。
- ・ **予約・キャンセルは、当日8:00までにお願いします。**
 - ※ 時間の変更は、**当日8:30までに電話**にてご連絡ください。
 - ※ 登園・お迎え時間が30分以上前後する場合、電話でご連絡ください。。
- ・ **前日17:00以降にキャンセルした場合は、キャンセル料(100円)をいただきますのでご了承ください。**
 - ※ ただし、**給食(おやつを含む)を発注した場合はキャンセル料(420円)をいただきますので、ご了承ください。**(おやつのみの発注の場合のキャンセル料は100円)

お願い(送迎の時間)

- ・ **昼食時間(11:00~12:30)の送迎はご遠慮ください。**
 - ※給食を食べない場合…**11:00まで**にお迎えをお願いします。
 - ※11:00を過ぎ給食を食べる場合…**12:30以降**にお迎えをお願いします。
 - ※ミルクのみの場合も送迎はご遠慮ください。
 - ※昼食中にお迎えに来られた場合、12:30までお待ちいただきます。12:30より前に帰る場合は、**12:30までの料金**をいただきますのでご了承ください。
- ・ **午睡時間(12:30~14:30)の送迎はなるべくお控えください。**
 - ※送迎により午睡が中断されるためです。
 - ※昼食後(12:30~13:00)のお迎えにご協力ください。

お願い(えんとつの入力)

- ・ ミルクを飲む場合は、申し込み画面の備考欄に「〇時間おき〇ml」と入力してください。登園の際には最終ミルク時間・ミルクの量を保育士にお伝えください。
- ・ 利用日は、えんとつの連絡帳に、朝の体温とその他必要事項を入力してください。
- ・ 連絡帳の入力は**当日8:30まで**です。
- ・ 当日8:30までに、朝の体温とその他必要事項を入力してください。

登園とカードチェックについて

- 登園時、カードをカードリーダーに通してから、お子様を保育室までお送りください。
- 降園時、保育室にお子様をお迎えに行ってから職員室にて精算になります。
- カードをカードリーダーに通し、表示された額の支払いをお願いいたします。

給食・おやつについて

- 給食・おやつ提供時間(9:00、11:00、15:00)に預かり時間がかかる場合は、ご予約時に選択した食事形態で、給食とおやつを発注します。食事形態に間違いがないようにお気を付けください。ご案内の「離乳食進行度チェック表」をご確認ください。
- 給食とおやつを発注した場合は、給食代 420 円(おやつ含む)、おやつ代 100 円をいただきます。
- 発熱等で早退した場合、おやつ・給食を発注されていた方は、提供がなくても給食代 420 円(またはおやつ代 100 円)を頂戴いたしますのでご了承ください。

食物アレルギーについて

ご登録後に食物アレルギーを発症した方は、園に必ずご連絡ください。

- 食物アレルギーをお持ちの場合、**除去食・代替食**を提供させていただきます。
- 生活管理指導表**をご提出ください。(ご予約前日まで必須)
 - ※ 調味料等の食物アレルギーや多品目の食物除去の場合は、弁当対応になります。
 - ※ 生活管理指導表が提出されるまで除去食・代替食は提供できません。弁当対応になります。
 - ※ アレルギーが解除になる場合、書類の提出が必要になりますので、必ず園までご連絡ください。期限までに提出がない場合は、除去食・代替食の提供になります。
15 日までに提出→翌月 1 日より解除
16 日以降に提出→翌月 15 日より解除
- ※ 園の状況により、除去食・代替食の対応が可能かどうか異なります。食物アレルギーをお持ちの方は、園にお問い合わせください。

離乳食中のお子様について

離乳食進行度チェック表をご確認ください。

- 園で安全に食事を食べただけるよう、試していない食材がある場合は、その食事形態の食事を提供できません。ご自宅で全て試した状態で希望の食事形態を選択してください。
- 初期食・中期食・後期食は「おかゆ」、完了食からは「ご飯」の提供となります。完了食にあがる際は、「ご飯」をご自宅で召し上がってから食事形態をあげてください。
- ※ 乳児食から牛乳を提供させていただきます。

その他

■排泄

- ・オムツは園で廃棄します。園でオムツを貸し出した場合は返却をお願いいたします。
- ・排泄の間隔が定まらないトレーニング中の場合は、オムツでの登園をお願いいたします。

■投薬

- ・**薬の投薬は行いません。**ただし、食物アレルギーにより内服薬・エピペンがある場合は、ご相談ください。

■ブログやインスタグラムの撮影

- ・ブログやインスタグラムを公開しています。
- ・顔と名前が一致しないように掲載しています。
- ・ブログの写真は午前中の活動を中心に掲載しています。午後から登園される場合、ブログに写真が掲載できない場合があります。
- ・お子様の写真が掲載されて困る方は、保育士までお知らせください。
- ・園内の写真、ビデオ撮影はご遠慮ください。

■持ち込み

- ・ご家庭から持ってきた飲食物を園で食べることはできません。
- ・ご家庭から玩具のお持ち込みはご遠慮ください。
- ・園の方針により、保護者からの頂き物は受け取れません。

■その他

- ・他の子を傷つけてしまう場合がありますので、**登園前に爪の確認**をお願いいたします。
- ・他のお子様に迷惑がかかる恐れのある場合は、お預かりができません。

♡下野市育児ママ・パパリフレッシュ事業♡

- ・利用の際は、市役所発行の育児ママ・パパリフレッシュ事業調書を記入しお持ちください。
- ・用紙は園でももらえます。
- ・会計の際に、リフレッシュ券を職員に手渡してください。
- ・リフレッシュ利用券を全て使用した場合・有効期限切れの場合・忘れた場合は使用できません。
- ・リフレッシュ利用券の1日の利用上限は、4枚(4時間分)です。4時間を超えた場合は、超えた分の保育料をお支払いください。
- ・有効期限は発行日により異なります。R5年度までに発行した場合はお子様の3歳の誕生日の前日まで、R6年度以降に発行した場合は1歳の誕生日の前日までが有効期限となります。

緊急時の対応

一時預かりは集団保育です。利用者が安全に過ごせるよう、以下の対応となります。

■体調不良の対応

- ・具合の悪いお子様や他のお子様に移す可能性がある場合はお預かりできません。
- ・体に発疹等が見られた場合もご連絡させていただきます。原因が不明の場合は、他のお子様にうつる恐れがありますので即時お迎えをお願いいたします。

■発熱時の対応

- ・37.5°C～37.9°C…お子様の様子をご連絡します。この場合のお迎えの判断はお任せします。
- ・38.0°Cを超える場合…再度ご連絡いたしますので、即時お迎えをお願いします。
※ 熱性痙攣のあるお子様は、37.0°C～37.4°Cで様子の連絡、37.5°Cでお迎えとします。

■下痢・嘔吐対応

- ・洗うことにより感染拡大を防止するため、ご不快とは存じますがご了承ください。
- ・嘔吐物がかかってしまった場合、洗わずそのまま返却させていただきます。
- ・返却した袋に、嘔吐の消毒方法を記載した紙を貼っておきますので、参考にしてください。
- ・下痢は、感染症流行時には洗わずそのまま返却させていただきます。流行時以外は洗って返却いたします。下痢が付着した下着などは、希望があれば園での破棄も可能です。

■感染症の対応

- ・感染症の当園のめやすは別紙のとおりです。
- ・感染症の治癒直後に一時預かりを利用する場合は、書類の提出をお願いいたします。期間が空く場合は提出の必要はありません。

■緊急連絡先

- ・えんとつに入力された緊急連絡先にそって、連絡させていただきます。
- ・都合により緊急連絡先に連絡がとれない場合は、登園時に連絡のとれる連絡先を保育士までお知らせください。
- ・緊急時に連絡がとれない場合は、対応を園に一任させていただきます。

【問い合わせ先】

石橋幼稚園 〒329-0511 栃木県下野市石橋535 電話番号：0285-53-0218

離乳食進行度チェック表

学校法人内木学園
社会福祉法人内木会

名前

生年月日 年 月 日

園では安全に食事を提供できるよう、アレルギーを起こす可能性のある食材をご家庭で試していただき、アレルギー反応がないことを確認してから提供します。

・表示が義務付けられた特定原材料の7品目

卵、乳、小麦、落花生、えび、かに、そば

・表示が推奨されている20品目

あわび、いか、いくら、オレンジ、カシューナッツ、キウイフルーツ、牛肉、くるみ、ごま、さけ、さば、大豆、鶏肉
バナナ、豚肉、まつたけ、もも、やまいも、りんご、ゼラチン

給食では使用していない食材もありますが、以上27品目をご家庭で試していただく際は、十分注意し、お子さんの体調の良い時にお試しください。

離乳食進行度チェック表の記入方法

ご家庭で試食した食品に○印と日付を記入してください。
追記を読んでいただいた上ですべてに○印がつきましたら、保護者の方が確認日を記入してください。
給食では、すべて○がついた食事形態で提供します。
発疹などのアレルギー反応だと思われる症状があった場合は、担任にご相談ください。その上で△をご記入ください。すでにアレルゲンの食材は、アレルギーと記入してご提出ください。

初期(約5~6ヶ月)

10倍粥	食パン粥	うどん	豆腐	白身魚	しらす (塩抜き)	りんご	バナナ	※①野菜

※①初期食に使用する主な野菜はじゃがいも、さつまいも、かぼちゃ、にんじん、たまねぎ、だいこん、ブロッコリー、キャベツ、ほうれん草、白菜、コーン、トマト、皮むき茄子(時季)などです。

初期食確認日

中期(約7~8ヶ月)

7倍粥	※②鶏肉	水煮大豆・納豆	ツナ水煮	非加熱 ヨーグルト

中期食では、わかめ、ひじき、豆類(枝豆、グリンピース、いんげん、きぬさや)なども使用します。

※②鶏肉は脂身の少ないささみ→胸肉一もも肉の順にお試しください。

中期食確認日

離乳食進行度チェック表

後期(約9ヶ月～) ※③後期食から調味料を使用します。

全粥	※④軟飯	卵黄	卵白	レバー	豚肉	牛肉	鮭	さわら
赤魚	チーズ	牛乳(加熱)	ゼラチン (ゼリー)					

非加熱 ※⑤季節のフルーツ提供

きな粉	ごま	オレンジ	キウイ

後期食では、食物繊維の多い野菜も使用します。(ピーマン、もやし、きゅうり、きのこ類など)

※③後期食から調味料を使用します。
(醤油、砂糖、塩、みそ、酒、みりん、酢、和風だし、コンソメ、中華だし、ケチャップなど)

※④主食は全粥を提供しますが、様子を見て軟飯に進めていきます。

※⑤後期食から季節のフルーツも提供しますので、時期になりましたらお試しください。

通年提供するフルーツ…オレンジ、グレープフルーツ、バナナ、キウイ

季節のフルーツ…いちご(12月～5月)メロン(5月～6月)すいか(6月～8月)梨(8月末～9月)
りんご(10月～3月)みかん(12月～1月)

(購入しにくいものは、ジャムやジュースでお試しください。)

後期食確認日

完了(約1才～)

ご飯	さば	あじ	さんま	※⑥えび	いか	あさり	※⑦かに (かにかま可)

→非加熱

豆乳	マヨネーズ	パイン	もも缶

完了食では、消化しにくい野菜も使用します。(ごぼう、たけのこ、れんこんなど)

牛乳の代わりに豆乳を提供します。

※⑥えび、いか、あさりは刻んだり、すり身にして、誤嚥に注意してお試しください。

※⑦かにかまは卵を含む場合がありますので、アレルギー児は確認をお願いします。

完了食確認日

乳児食

揚げ物	魚卵 (たらこ、ししゃも)	非加熱	牛乳(飲用)

1歳児クラスから柿(10月～11月)を提供します。

ナツツ類は3歳以上児(年少)から提供しますので、それまでにお試しください。

乳児食確認日

<医師が記入した意見書が望ましい感染症>

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹(はしか)	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
風しん	発しん出現の前7日から後7日間くらい	発しんが消失してから
水痘(水ぼうそう)	発しん出現1~2日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、頸下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核		医師により感染の恐れがないと認めるまで
咽頭結膜熱(プール熱)	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗薬物を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗酸性物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症(O157、O26、O111等)		症状が治まり、かつ、抗薬物による治療が終了し、48時間をあけて連續2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで
結膜炎菌性體膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで
インフルエンザ※	症状がある期間(発症前24時間から発病後3日程度まで)が最も感染力が強い)	医師により感染の恐れがないと認めるまで
新型コロナウイルス感染症※	発症後5日間	

<病院を受診し医師の診断結果により、保護者が記入する登園届が望ましい感染症>

感染症名	感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗薬物治療を開始する前と開始後1日間	解熱後24~48時間経過していること	登園のめやす
マイコプラズマ肺炎	適切な抗薬物治療を開始する前と開始後數日間	発熱や激しい咳が治まっていること	
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれるうこと	
伝染性紅斑(リンゴ病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと	
ウイルス性胃腸炎(ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること	
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1か月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること	
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと	
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから	
尖発性発しん		解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと	
感染症名	感染症名	感染経路	集団生活の対応
伝染性軟膜腫ウイルス(水いぼ)	集団生活、水遊び、沐浴などで皮膚と皮膚が接触することにより、周囲の子どもに感染する可能性がある。	水いぼを衣服、包帯、耐水性絆創膏などが多い、他の子どもへの感染を防ぐ。ブルの水では感染しないので、入っても構わない。	
伝染性臘痂疹(とひい)	水泡やびらん、痂皮等の滲出液に原因菌が含まれており、幹部をしつかいたり、かきむしゃったりすることで、湿疹や虫刺され部位等の小さな傷を介して感染する。	病変部を外用薬で処置し、滲出液が染み出ないようにガーゼ等で覆えば、通園可能。	
アタマジラミ	接触感染。家庭内や集団の場での直接感染、あるいはタオル、くし、帽子を介しての直接感染。	出席停止の必要はないし、ただしこれだけ早期に適切な治療をする必要がある。	
アデノウイルス咽頭炎	飛沫感染。発熱などの症状が出現した数日間。潜伏期間は2~14日程度。	解熱後24時間以上を経過して、咳などの症状が軽快していること。	

※インフルエンザと新型コロナウイルスは受診した医療機関から特に指示が無い場合は、意見書の提出がなくとも登園可能とさせていただきます。医師から再診や意見書提出等の指示があった際には、従つていただきますようお願いいたします。

インフルエンザ※ 症状がある期間(発症前24時間から発病後3日程度まで)が最も感染力が強い)

新型コロナウイルス感染症※ 発症後5日間

発症した後5日経過していること。
※無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日目として、5日を経過すること。

☆一時預かり保育 予約方法☆

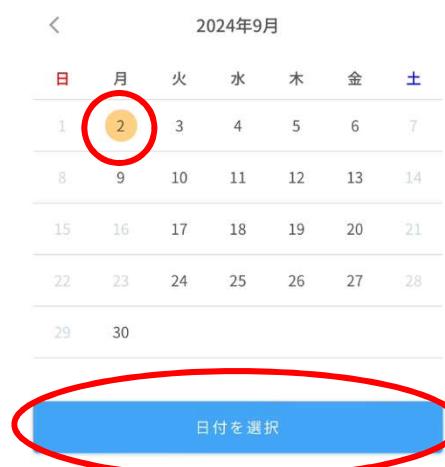
- 毎月 1 日 9 時より次月末分までの申し込みが可能です。
- 受付は当日 8:00 までとなります。えんとつで入力をお願いいたします。
(電話での申し込みは受け付けられませんのでご了承ください)
- ※一部利用方法が変更になる場合がございますので、変更後はえんとつのおたよりでお知らせいたします。
- 申し込み無く登園された場合は、当日ご利用できないことがありますので、ご注意ください。
- 内容の変更手続きは、申し込み締め切りの当日 8:00 までにえんとつでお願いいたします。
締め切り後に変更される場合は、ご利用する園に当日 8:30 までに直接お電話にてご連絡ください。
- キャンセルされる場合は、当日の 8:00 までにえんとつでお願いいたします。8:00 以降にキャンセルされる場合は、ご利用する園に直接お電話にてご連絡ください。
※前日の 17:00 以降にキャンセルされますと、キャンセル料 100 円がかかりますのでご注意ください。(給食(おやつ含む)を発注した場合はキャンセル料 420 円、おやつのみ発注した場合はキャンセル料 100 円がかかりますのでご注意ください。)

操作手順

- ① えんとつの総合受付画面から「一時預かり保育（〇〇園〇〇ぐみ）」を選択する。



- ② カレンダーが表示されるので、申し込みをする日にちを選択した後、「日付を選択」を押す。
(申し込みをする月を変更したい場合には、上にある矢印を押していただくと、月の変更が可能です)



③ご予約される園名と日付をご確認いただき、必要事項を選択して入力をした後、「登録」を押す。

※お子様の食事形態は、ご案内に記載されている「離乳食進行度チェック表」をご確認いただき、

当てはまる食事形態を選択してください。

※ミルクを飲む場合は、備考欄に「○時間おき、○cc」の入力をお願いいたします。

The screenshot shows the 'Temporary Care Reservation' form. The 'Reservation Details' section includes fields for 'Selected Date' (2024/09/02), 'Emergency Contact' (0285485530), 'Allergy Information' (None), 'Reason for Using Temporary Care' (Private), 'Arrival Date' (4月), 'Birth Date' (2日), and 'Notes' (Milky 4 hours apart 200cc). A red circle highlights the '登録' (Register) button at the bottom right.

④下の画面が出たら予約完了です。

The screenshot shows the confirmation page with all fields filled: 'Reservation Date' (2024/09/02), 'Arrival Date' (4月), 'Birth Date' (2日), 'Emergency Contact' (0285485530), 'Notes' (Milky 4 hours apart 200cc), and 'Reason for Using Temporary Care' (Private). A red circle highlights the '登録内容を確認' (Check Registration Content) button.

⑤ご予約の確認は「一時預かり保育（※予約した園）」のトップからご確認ください。「登録内容を確認」を押したあと、該当の日付を選択すると詳細が見られます。

The screenshot shows the 'Temporary Care Reservation' list. It displays several dates: 8月30日 (金), 8月31日 (土), 9月1日 (日), 9月2日 (月), 9月3日 (火), 9月4日 (水), and 9月5日 (木). A red circle highlights the '登録内容を確認' (Check Registration Content) button. Another red circle highlights the date '9月2日 (月)'.

※ご予約の更新、キャンセルをする場合

予約内容の変更→⑤の操作後、内容の変更をした後に、ページ一番下の〇の「更新」を押してください。

キャンセル→⑤の操作後、〇の「受付を削除」を押すと、「削除してよろしいですか？」が出るのでOKを押してください。

The screenshot shows the update/cancellation screen. It has a '備考' (Notes) field containing 'Milky 4 hours apart 200cc'. Below it are two buttons: a red-circled '更新' (Update) button and a blue-circled '受付を削除' (Delete Reception) button.

〈連絡帳の記入の仕方〉

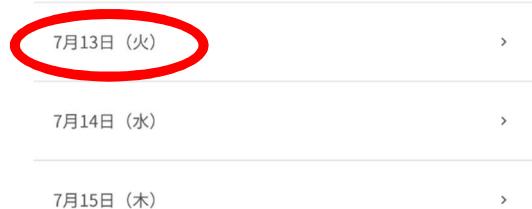
- 入力は**当日の8：30まで**となっております。8：30を過ぎてからの入力は出来ませんのでご注意ください。登園前に必ず体温を測っていただき、入力をお願いいたします。
- アレルギーがある場合は、ページ一番下「各種設定」の「園児情報編集」画面から、アレルギー情報の登録をされているかご確認をお願いいたします。

操作手順

- ①えんとつの総合受付画面から「連絡帳」を選択する。



- ②1週間分の日付が出てくるので、利用日の日付を選択する。



- ③入力画面になるので、それぞれの欄を入力する。

〈入力欄1 体温〉

- ・登園前（8：30）までにお子様の体温測定を行い、「登園前の体温」にお子様の体温を入力してください。

〈入力欄2 朝のミルク〉

- ・ミルクを飲んでいる場合は、登園前にご家庭で最後に飲んだミルクの時間と量を入力してください。8：30以降にミルクを飲んだ場合は、預ける際に職員に直接お知らせください。

〈入力3 連絡事項〉

- ・何か連絡事項がありましたら入力してください。
※ミルクを飲む場合は、量と時間（〇時間おき）の入力をしてください。

家庭からの連絡

登園前の体温

36.8 °C

朝のミルク

7:00 180 Cc

連絡事項

ミルク4時間おき180ccでお願いします。

- ④すべて終わりましたら、「登録」を押して入力内容のご確認をお願いいたします。

① 下記の内容で登録が完了しました。

登園前の体温

36.8 °C

朝のミルク

7:00 【180 cc】

連絡事項

ミルク4時間おき180ccでお願いします。

※入力を忘れてしまった場合は、登園した際に職員までお声掛けください。